



Tilsynsrapport fra uanmeldt pædagogisk tilsyn og efterfølgende tilsynssamtale

Navn på dagtilbud: Georgs Vugge / Georgs Børnehus

Leder: Kirsten Christensen

Dato for uanmeldt pædagogisk tilsyn: 21.10.2025

Dato for tilsynsmøde: 04.11.2025

Deltagere ved tilsynsmødet: Kirsten Christensen, leder, Jytte Hare, bestyrelsesformand, Karina, forældrerepræsentant, Katja Frederiksen, personalerepræsentant, Mia Albrechtsen Disson og Gry Bender Larsen, tilsynsførende konsulenter.

Fordeling, organisering og positionering:

Der sås en hensigtsmæssig fordeling og organisering i tidsrummet for tilsynet. En gruppe børn og voksne var på tur, og de tilbageværende var fordelt på stuerne. Der sås tydelige rollefordelinger blandt personalet, fx i overgangen til frokost, hvor en voksen hjalp børnene på badeværelset, mens en anden voksen, sammen med børnene på stuen, gjorde klar til frokosten. Ved frokosten sås ligeledes en tydelig rollefordeling og en hensigtsmæssig placering af personalet. For hele tidsrummet gælder, at personalet var placeret tæt på børnene, og var understøttende i børnenes lege og aktiviteter.

Det fysiske og æstetiske børnemiljø:

Alle grupperne var indrette hensigtsmæssigt i forhold til aldersgruppen. Stuerne var indrettet med henblik på både stille og mere vilde lege, konstruktionslege og begyndende rollelege. Der sås et varieret udvalg af legetøj, og alle legesteder indeholdt de rette genstande til legene. Børnene blev opfordret til at hjælpe med at rydde op, de var engageret i oprydningen og vidste tydeligvis hvor de forskellige genstande hørte til.

Gangarealer og fælles områder var ligeledes hensigtsmæssigt indrettet; der var inventar som børnene kunne kravle op på, og ind i, således at også disse steder blev brugt pædagogisk.

Relationsarbejde og børnefællesskaber:

Personalet fremstod omsorgsfulde og anerkendende i samspillet med børnene. Personalet var opmærksomme på børnenes udspil og signaler; også de mere subtile, nonverbale, signaler.

Personalet understøttede børnefællesskaberne ved at opfordre børnene til at lytte til hinanden, og ved løbende at invitere alle børn ind i de forskellige lege. Det sås fx hvordan en voksen med sin anerkendende tilgang understøttede en leg som tre lidt større børn havde sat i gang. Den voksnes aktive understøttelse medførte at legen ikke gik i stå, som der et øjeblik var risiko for, men derimod kunne fortsætte i et længere tidsrum.

Kommunikation og sprog:

Der hørtes løbende dialoger mellem børn og voksne. Personalet var opmærksomme på at udvide samtalerne ved at spørge nysgerrigt ind til det, som børnene fortalte. Der blev sunget sange, og personalet var opmærksomme på at sætte ord på handlinger, følelser og genstande. Der sås endvidere et fokus på at benytte gentagelser i den sproglige interaktion med børnene. Der sås bøger i børnenes nå højde.

Børneperspektiv og medbestemmelse:

Det sås, at børnene havde en aldersafstemt medbestemmelse fx på hvad de ønskede at lege med og hvilke sange der skulle synges. Ved frokostmåltidet sås en praksis, hvor børnene havde mulighed for at øve selvhjulpenhed og havde indflydelse på, hvad de ønskede at spise.

Der sås eksempler, hvor personalet aktivt tog et barns, eller en gruppe børns, perspektiv fx i forbindelse med lege og under frokosten. Personalet var opmærksomme på børnenes signaler og mødte børnene sensitivt.

Børn i udsatte positioner:

Personalet fremstod omsorgsfulde og anerkendende, og der sås en pædagogisk praksis som skabte deltagelsesmuligheder for alle børn. Den pædagogiske rammesætning fremstod tydelig, og børnene havde mulighed for medbestemmelse inden for den satte ramme. Børnene havde mulighed for at øve selvhjulpenhed, og at være med til at løse små dagligdags opgaver som fx oprydning og håndvask.

Miljøet vurderes til at være hensigtsmæssigt for alle børn; også børn i udsatte positioner.

Respons fra medarbejderrepræsentant:

- Kan genkende det sete; tilsynet beskriver det pædagogiske fundament, som vi arbejder ud fra – det skal kunne ses.
- Vi har fokus på at samarbejde på tværs af stuerne. At vi hjælper hinanden.

Respons fra ledelse / bestyrelse:

- Kan genkende det beskrevne – det er den praksis som vi står for, og som vi gerne vil have bliver set.
- Der arbejdes med et introprogram for nyansatte vikarer. Programmet indeholder prøvevagt.
- Der er fokus på at arbejde med fællesskabet i dagtilbuddet; alle børn kender hinanden og alle børn og voksne kender hinanden.

Respons fra forældrerepræsentant:

- Kan genkende det sete – det er også sådan man som forældre opfatter dagtilbuddet.
- Vikarer har samme tilgang til børnene som det øvrige personale.
- Der er altid en rigtig god dialog mellem personale og forældre.

Kategori: Ingen bekymring**Det lovpligtige pædagogiske tilsyn udføres i Hillerød Kommune på følgende måde:**

Tilsynet føres med udgangspunkt i dagtilbudsloven § 5.

Minimum hvert andet år vil dagtilbuddet tillige modtage et uanmeldt pædagogisk tilsyn. Efter det uanmeldte pædagogiske tilsyn vil de tilsynsførende konsulenter indkalde til et tilsynsmøde, hvor indholdet af det uanmeldte pædagogiske tilsyn drøftes. Ud over selve dialogen omkring tilsynet, skal tilsynet placere dagtilbuddet inden for én af følgende tre kategorier:

- Ingen bekymring
- Bekymring
- Bekymring med handleplan

Hvis tilsynet vurderer, at der er behov for yderligere opfølgning eller hyppigere tilsyn iværksættes dette. Som opfølgning på det uanmeldte pædagogiske tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport, som ligeledes forelægges dagtilbudsrådet / bestyrelsen og lægges på dagtilbuddets hjemmeside. Det skal fremgå af tilsynsrapporten, i hvilken kategori (Ingen bekymring, Bekymring, Bekymring med handleplan) som dagtilbuddet er placeret i.

Uanmeldt pædagogisk tilsyn og anmeldt tilsynsmøde

Minimum hvert andet år kommer 2 tilsynsførende konsulenter på uanmeldt pædagogisk tilsyn. Et uanmeldt pædagogisk tilsyn betyder at konsulenterne foretager observationer af den pædagogiske praksis. Observationerne foretages med udgangspunkt i dagtilbudsloven og 'Den styrkede pædagogiske læreplan'.

Det uanmeldte pædagogiske tilsyn følges op af et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af de tilsynsførende konsulenter, daglig leder, sektionsleder, personalerepræsentant samt en repræsentant fra dagtilbudsrådet. For selvejende og private institutioner følges det uanmeldte pædagogiske tilsyn ligeledes op med et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af konsulenterne, institutionsleder, personalerepræsentant og bestyrelsesformand eller anden forældrerepræsentant fra bestyrelsen.

På tilsynsmødet fremlægger konsulenterne tilsynets observationer. Efterfølgende fortæller leder hvad dagtilbuddet er optaget af for tiden, hvad der er arbejdet med siden sidste tilsyn mm. Medarbejderrepræsentant og forældrerepræsentant sikrer et hhv. medarbejder- og forældreperspektiv i tilsynsdialogen. Målet med tilsynsmødet er at fremdrage pointer og spørgsmål, som dagtilbuddet kan arbejde videre med ift. udvikling af den pædagogiske praksis.

Efter tilsynssamtalen udarbejder konsulenterne en tilsynsrapport. Rapporten offentliggøres på dagtilbuddets / institutionens hjemmeside, og præsenteres for medarbejdere og dagtilbudsråd / bestyrelse.

For private institutioner samt for selvejende institutioner uden kommunal administration: Institutionens leder udfylder årligt et faktuel dataark. Det udfyldte ark sendes til Dagtilbud Børn. Skemaet forelægges bestyrelsen.